

# **les ateliers**

maîtrise d'œuvre urbaine

## **Mission chargé(e) de la valorisation et mobilisation internationale du réseau des Ateliers internationaux de Cergy**

**Les Ateliers Internationaux de maîtrise d'œuvre urbaine de Cergy-Pontoise cherchent un (e) assistant(e) chargé(e) de la valorisation et de l'organisation des événements internationaux des Ateliers internationaux de Cergy Pontoise.**

MISSION 7 MOIS

---

### **Contexte**

Association loi 1901 existant depuis 1982 et présidée par Pierre-André Périssol, ancien ministre, *les Ateliers Internationaux de maîtrise d'œuvre urbaine* sont une petite structure dynamique de 3 salariés, dotée d'un grand réseau international. Elle organise à la demande de responsables de l'aménagement territorial et de collectivités territoriales, en France ou à l'étranger, des ateliers de productions d'idées réunissant des étudiants et/ou des professionnels du monde entier pendant une période de 2 à 3 semaines.

Ces ateliers réunissent des étudiants ou professionnels de toutes nationalités, sélectionnés avec une grande exigence, qui prennent part pendant plusieurs semaines à une réflexion en équipe au croisement de la planification et de l'architecture, en intégrant d'autres disciplines : géographie, économie, paysage, sociologie, art, ingénierie, environnement...

L'activité des Ateliers de Cergy à l'international s'organise également autour de l'organisation d'événements et rencontres, la participation aux sommets internationaux sur la ville durable, l'implication dans des groupes de travail dans différentes aires géographiques.

Pour accompagner cette croissance de l'activité internationale, les Ateliers cherchent un(e) chargé(e) de la valorisation, mobilisation et communication internationale des Ateliers de Cergy.

Les Ateliers participent à des réseaux de réflexion et d'action à l'échelle mondial et à ce titre sont sollicité régulièrement pour participer, assister et organiser des événements internationaux.

La valorisation cette méthodologie unique et des résultats qu'elle produit lors des ateliers organisés est donc un axe central de l'activité.

Les outils de communication et diffusion sont à ce titre centraux.

L'animation de rencontres et des pôles de réflexion géographique est également important pour l'activité de l'association. A ce titre, le (la) chargé(e) de mission sera l'élément moteur de ces rencontres préparatoire et des grands rassemblements, tant par la veille, l'organisation, l'animation des rencontres et la préparation des publications.

---

### **Une mission à fort enjeu**

Nous recherchons un assistant chargé de la valorisation et la visibilité des activités internationales et des ateliers organisés dans le monde.

Il aura pour mission, sous le management de la Directrice des projets :

- Participer à l'animation du réseau international auprès des membres, partenaires nationaux et internationaux et universités à travers la préparation des réunions, participation aux séminaires et rencontres, l'animation de réunions et la préparation des synthèses.
- Valoriser et diffuser les contenus produits par les Ateliers
- Réaliser des interviews, rédiger des actualités et préparer des articles pour le site internet et la newsletter des Ateliers.
- Réaliser les Flyers de présentation de chaque atelier avec les résultats et recommandations en anglais et français. Réaliser des books pour la presse et les partenaires concernant nos ateliers.
- Organiser les aspects contenu et logistique des rencontres, présentations et événements des ateliers internationaux : After-works, présentations des résultats, présentation des synthèses, missions de restitution...
- Faire la veille des événements internationaux en France et à l'international ( liste, événements prioritaires en fonction des thématiques retenues, mobilisation des membres pour leur participation, ...)

---

**Qualités/compétences requises :**

Etudiant niveau master ou 3ème cycle, jeune professionnel disponible ou doctorant, avec une fine connaissance acteurs de la coopération internationale.

Bon sens relationnel, esprit de synthèse et solides capacités rédactionnelles requises.

Bon niveau d'anglais oral et écrit indispensable.

Maîtrise du logiciel Indesign et web.

Motivé et disponible

---

**Conditions :**

Mission de juin à janvier 2020

Temps partiel. Possibilité de télétravail.

Indemnisation prévue : 4000 euros (TTC pour l'association) + transport

Mission autoentrepreneur ou stage possible.

---

**Contacts**

Mme. La Directrice Christine Lepoittevin

Mme. La Directrice des projets, Véronique Valenzuela

[assistants@ateliers.org](mailto:assistants@ateliers.org)

Envoyez votre CV avant le 15 juin 2019

# les ateliers

maîtrise d'œuvre urbaine

## Candidature Assistant(e) chargé(e) international Ateliers de Cergy

Photo

### Fiche de Candidature

Dossier de candidature à envoyer à [assistants@ateliers.org](mailto:assistants@ateliers.org) jusqu'au 15 juin 2019, composé de **cette fiche + votre CV + votre lettre de motivation**.

NOM Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Tél portable : \_\_\_\_\_

Formation(s) : \_\_\_\_\_

Occupation actuelle : \_\_\_\_\_

Participation à des *Ateliers de Cergy* ou autres : \_\_\_\_\_

### Compétences (de 0 : nul à 4 : maîtrise)

	0	1	2	3	4
Production de synthèses					
Cartographie / Dessin					
Qualités relationnelles					
Gestion de projet (budget, programme...)					
Animation de groupe					
Serviabilité					
Maîtrise du logiciel InDesign					
Traduction Anglais <> Français					
Autres :					

**Description courte de vous-même (80- 100 mots) :**