

Mission Chargé(e) des grandes rencontres internationales FUM Abu Dhabi et Sommet Ville durable Afrique-France Ateliers internationaux de Cergy

Les Ateliers Internationaux de maîtrise d'œuvre urbaine de Cergy-Pontoise cherchent un assistant chargé de l'organisation des grandes rencontres internationales en 2019 et 2020 : Forum Urbain d'Abu Dhabi et Sommet ville durable Afrique et France.

MISSION 1 AN

DEPLACEMENTS INTERNATIONAUX

Contexte

Association loi 1901 existant depuis 1982 et présidée par Pierre-André Périssol, ancien ministre, *les Ateliers Internationaux de maîtrise d'œuvre urbaine* sont une petite structure dynamique de 3 salariés, dotée d'un grand réseau international. Elle organise à la demande de responsables de l'aménagement territorial et de collectivités territoriales, en France ou à l'étranger, des ateliers de productions d'idées réunissant des étudiants et/ou des professionnels du monde entier pendant une période de 2 à 3 semaines.

Ces ateliers réunissent des étudiants ou professionnels de toutes nationalités, sélectionnés avec une grande exigence, qui prennent part pendant plusieurs semaines à une réflexion en équipe au croisement de la planification et de l'architecture, en intégrant d'autres disciplines : géographie, économie, paysage, sociologie, art, ingénierie, environnement...

L'activité des Ateliers de Cergy à l'international est importante. Elle s'organise autour de l'organisation d'événements et rencontres, la participation aux sommets internationaux sur la ville durable, l'implication dans des groupes de travail dans différentes aires géographiques et notamment à travers les réseaux français à l'international.

En 2019 et 2020 des grands événements mobilisent la France à l'international, et notamment la préparation du 10^{ème} Forum Urbain Mondial d'Abu Dhabi et le Sommet international pour la Ville Durable Afrique-France.

Pour accompagner cette croissance de l'activité internationale, les Ateliers cherchent un(e) chargé(e) de l'accompagnement et la préparation aux grands événements qui auront lieu en 2019 et 2020.

Mission

Nous recherchons un assistant chargé de l'organisation et la préparation de la participation des Ateliers de Cergy aux événements internationaux : Forum Urbain d'Abu Dhabi et Sommet ville durable Afrique et France.

Il aura pour mission, sous le management de la Directrice des projets :

- Participer à l'animation du réseau international et notamment le pôle Afrique (groupe de réflexion transversal au sein des Ateliers), préparation des réunions, participation aux séminaires et rencontres préparatoires synthèse des travaux, rédaction des comptes rendus.
- Participation aux groupes de réflexion et instances françaises de préparation des événements : Partenariat Français pour la ville et les territoires, Vivapolis, ...

- Coordonner et corédiger les publications prévus pour ces événements
- Assurer la coordination des calendriers et plannings des événements.
- Organiser les missions à l'international et y participer.
- Réaliser les flyers et plaquettes de présentation et communication en français et anglais. Books pour la presse et les partenaires concernant nos activités.
- Préparation de side events. Contenu et logistique des rencontres.
- Organiser les événements de valorisation des ateliers réalisés à l'international: After-works, présentations des résultats et des synthèses de chaque atelier chez les partenaires, missions de restitution...
- Assurer la veille des événements internationaux en France et à l'international (liste, évènements prioritaires en fonction des thématiques retenues, mobilisation des membres pour leur participation, ...)

Qualités/compétences requises :

Etudiant niveau master ou 3ème cycle, jeune professionnel disponible ou doctorant, avec une fine connaissance de l'Afrique et du monde arabe, ainsi que des projets et acteurs de la coopération internationale.

Bon sens relationnel, esprit de synthèse et solides capacités rédactionnelles requises.

Bon niveau d'anglais oral et écrit indispensable.

Maîtrise du logiciel Indesign et web.

Motivé et disponible

L'assistant(e) travail en direct avec l'équipe de direction pour la préparation des événements internationaux Forum urbain mondial et Sommet ville durable Afrique-France.

Conditions :

Déplacements et séjours à l'international.

Déplacements pris en charge par l'association.

Mission de 1 an jusqu'à la tenue du sommet Afrique France

Temps partiel. Possibilité de télétravail.

Indemnisation prévue : 10000 euros (TTC pour l'association)

Mission autoentrepreneur ou stage possible.

Contacts

Mme. La Directrice Christine Lepoittevin

Mme. La Directrice des projets, Véronique Valenzuela

assistants@ateliers.org

Envoyez votre CV avant le 15 juin 2019

Candidature Assistant(e) chargé(e) du Forum Urbain Mondial et Sommet Ville Durable Afrique-France

Fiche de Candidature

Dossier de candidature à envoyer à assistants@ateliers.org jusqu'au 15 juin 2019,
composé de **cette fiche + votre CV + votre lettre de motivation.**

Photo

NOM Prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse postale : _____

Email: _____ Tél portable : _____

Formation(s) : _____

Occupation actuelle : _____

Participation à des *Ateliers de Cergy* ou autres : _____

Compétences (de 0 : nul à 4 : maîtrise)

	0	1	2	3	4
Production de synthèses					
Cartographie / Dessin					
Qualités relationnelles					
Gestion de projet (budget, programme...)					
Animation de groupe					
Serviabilité					
Maîtrise du logiciel InDesign					
Traduction Anglais <> Français					
Autres :					

Description courte de vous-même (80- 100 mots) :